

Název:

**Standard č. 4 – Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní
ochrany dětí****Obsah**

1	Úvodní ustanovení	2
1.1	Účel	2
1.2	Závaznost	2
2	Definice pojmů	2
3	Organizační struktura	2
4	Personální zajištění služby	2
5	Odkazy	4
6	Zkratky	4
7	Závěrečná ustanovení	4
8	Související dokumentace	4
9	Přílohy	5
Příloha č. 1:	Organizační struktura OSPOD	5
Příloha č. 2:	Pracovní profil – sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství	5
Příloha č. 3:	Pracovní profil – sociální pracovník – kurátor pro děti a mládež	5
Příloha č. 4:	Pracovní profil – sociální pracovník – náhradní rodinná péče	5
Příloha č. 5:	Pracovní profil – sociální pracovník – děti poškozené trestnou činností CAN	5

Vypracoval:

Mgr. Gabriela Langrová

Vydání:

7

Schválil:

Bc. Šárka Virgovičová

Účinné od:

01.04.2026

1 Úvodní ustanovení

1.1 Účel

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

1.2 Závaznost

Standard je závazný pro všechny zaměstnance města Břeclavi spadající pod oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

2 Definice pojmů

Nejsou.

3 Organizační struktura

Organizační strukturu upravuje Organizační řád městského úřadu Břeclav. Sociálně-právní ochrana dětí je vykonávána v rámci svého oddělení OSPOD. Struktura OSPOD je dále konkretizována v elektronické aplikaci sw Flux viz příloha č. 1. OSPOD Břeclav má v rámci organizační struktury úřadu určen počet pracovních míst k výkonu sociálně-právní ochrany označených jako sociální pracovník - OSPOD (zařazených v jedenácté platové třídě).

4 Personální zajištění služby

Pracovníci OSPOD jsou na pracovní pozici zařazeni podle vykonávané činnosti a dosažené kvalifikace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. OSPOD Břeclav má vypracovány pracovní profily jednotlivých zaměstnanců vykonávajících sociálně právní ochranu dětí, viz přílohy č. 2, 3, 4 a 5. S ohledem na velikost správního obvodu, počet pracovníků OSPOD a náročnost výkonu práce sociálně-právní ochrany dětí v ORP Břeclav jsou vypracovány pracovní profily pro tyto pracovní pozice: kurátor pro děti a mládež, sociální pracovník a pracovník náhradní rodinné péče. OSPOD MěÚ má v rámci pracovních pozic stanovenou specializaci pro oblast ochrany týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí. Pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany jsou v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy úřadu (zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Pracovní profil včetně náplně práce jsou v návaznosti na legislativní změny průběžně aktualizovány. Jejich kontrolu provádí vedoucí pracovník (ročně) a dle potřeby je aktualizuje.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Sociálně-právní ochrana dětí je zajišťována následovně:

Referent sociálních věcí	počet pracovníků	výše úvazku
Kurátor pro mládež	3	3
Pracovník náhradní rodinné péče	3	3
Sociální pracovník	4	4,75
Celkem:	11	10,75

Počet pracovníků je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany dětí Břeclav. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany.

Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany v Břeclavi. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník alikvotně svému zapojení do práce s klienty.

V souladu s tímto kritériem je zároveň zohledněno Doporučení MPSV ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany. Na základě analýzy MPSV je obec s rozšířenou působností Břeclav (dále jen ORP Břeclav) zařazena do II. kategorie obcí se zvýšenou mírou náročnosti výkonu SPO viz sekce odkazy.

Míra náročnosti výkonu SPO II. odpovídá **700-900 dětí na 1 pracovníka**. Ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany Města Břeclav bylo k 30. 09. 2024 přihlášeno k trvalému pobytu cca 10 091 obyvatel do osmnácti let (tj. dětí). Aktuálně pracuje na úseku sociálně-právní ochrany dětí 13 pracovníků o úvazku 12,75.

Kritéria pro posuzování navýšení počtu zaměstnanců OSPOD jsou následující:

- změna míry náročnosti výkonu práce,
- vznik sociálně vyloučené lokality ve správním obvodu,
- dobrá praxe – úřady,
- změna legislativy,
- subjektivní hodnocení pracovníků SPOD (vždy na základě objektivně podložených dat).

V případě dlouhodobého onemocnění pracovníka/ů je vyhledán adekvátní zástup, aby nebyla kvalita výkonu sociálně-právní ochrany ovlivněna nedostatkem zaměstnanců.

OSPOD městského úřadu Břeclav má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

OSPOD Břeclav má písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím dle specializace vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany (viz pracovní náplně). Tyto informace jsou uveřejněny také na webových stránkách města v sekci sociálně-právní ochrana dětí.

Obsah oprávnění a povinností odpovídá funkčnímu zařazení zaměstnance podle pracovní smlouvy, je v souladu se zákonem a s pracovní náplní. Oprávnění a povinnosti jsou popsány způsobem, který neumožňuje dvojí výklad. Logicky navazují na pracovní profily.

Pracovníci OSPOD jsou pro práci mimo pracoviště vybaveni služebním průkazem s fotografií, osobním číslem včetně dalších náležitostí upravených dle § 52a zákona o SPOD a souvisejícími předpisy viz. Pracovník OSPOD se jím prokazuje při plnění všech úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí a má oprávnění vykonávat všechna oprávnění podle zákona o SPOD podle přímo použitelných předpisů Evropské unie a zvláštních právních předpisů, zejména podle občanského soudního řádu, trestního řádu nebo zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Služebním průkazem zaměstnanec prokazuje svou příslušnost k danému pracovišti/úřadu při práci v terénu, u soudních jednání aj.

Jednotlivé pracovní pozice v rámci OSPOD Břeclav jsou výlučně vyhrazeny výkonu sociálně-právní ochrany, tzn., že výkon agendy sociálně-právní ochrany je neslučitelný s výkonem dalších profesí nebo agend (viz zákon o úřednících). Ke kumulaci úvazků může dojít pouze v rámci výkonu agendy sociálně-právní ochrany.

5 Odkazy

Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně právní ochrany

6 Zkratky

- MěÚ – městský úřad Břeclav
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí
NRP – Náhradní rodinná péče
OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí
ORP – obec s rozšířenou působností
SPOD – sociálně-právní ochrana dětí
SW – software

Název záznamu	Zodpovídá	Místo uložení	Doba uložení	Forma uložení
---	---	---	---	---

7 Závěrečná ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2026.

8 Související dokumentace

Organizační řád městského úřadu Břeclav č. 10/2023.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

9 Přílohy

- Příloha č. 1: Organizační struktura OSPOD
Příloha č. 2: Pracovní profil – sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství
Příloha č. 3: Pracovní profil – sociální pracovník – kurátor pro děti a mládež
Příloha č. 4: Pracovní profil – sociální pracovník – náhradní rodinná péče
Příloha č. 5: Pracovní profil – sociální pracovník – děti poškozené trestnou činností CAN

Bc. Šárka Virgovičová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

MěÚ Břeclav

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Příloha č. 1 Organizační struktura



Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Příloha č. 2**Pracovní profil**

Sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství

Jméno a příjmení:**Odbor:** Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálně – právní ochrany dětí**Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:****2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.

11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.

11.13. Poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin, poskytování krizové intervence, uplatňování a koordinace opatření na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí ve spolupráci se subjekty zapojenými do řešení situace dítěte.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právníckými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Zajišťuje agendu přestupkového řízení ve věcech týkajících se SPO (dle ust. § 59 zákona č. 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Příloha č. 3

Pracovní profil

Sociální pracovník - Kurátor pro děti a mládež

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.

11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.

11.11. provádění a koordinace opatření směřujících k odstranění nebo zmírnění nepříznivých vlivů působících na vývoj dítěte, zpracování stanovisek a návrhů řešení situace dítěte v konfliktu se zákonem (sociální kuratele pro děti a mládež)

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Vykonává kuratelu pro děti a mládež
- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Účastní se soudních jednání v trestních řízeních
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právníckými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Provádí revizi a aktualizaci standardů kvality SPOD
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Příloha č. 4**Pracovní profil**

Sociální pracovník – Náhradní rodinná péče

Jméno a příjmení:**Odbor:** Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí**Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:****2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.

11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.

11.12. Posuzování a zpracovávání stanovisek k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sledování vývoje dětí, které byly do náhradní rodinné péče svěřeny. Vyhodnocování situace dítěte v pěstounské péči, vytváření a koordinace plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, provádění dohledu nad pěstounskou péčí, poskytování poradenství a zprostředkování odborné pomoci dítěti, osobám pečujícím a osobám v evidenci.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Posuzuje a zpracovává stanoviska k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sleduje vývoj dětí, které byly do náhradní péče svěřeny
- Vyhodnocuje situaci dítěte v náhradní rodinné péči a provádí návštěvy dětí
- Provádí depistážní činnost, vyhledává děti, kterým je třeba zajistit pěstounskou péči nebo osvojení, vyhledává fyzické osoby, vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právníckými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby, PPP atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství ohledně sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Příloha č. 5

Pracovní profil

Sociální pracovník - děti poškozené trestnou činností CAN

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.

11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.

11. 13. Poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin, poskytování krizové intervence, uplatňování a koordinace opatření na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí ve spolupráci se subjekty zapojenými do řešení situace dítěte.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Zajišťuje opatrovnictví k výkonu práv nezletilého v trestním řízení (dle ust. § 45 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád)
- Specializuje se na problematiku týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí (syndrom CAN)
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právníckými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Zajišťuje spolupráci s externími spolupracovníky OSPOD (supervizor, psycholog, facilitátor)
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	7
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.04.2026